

## Annexe 5 : TRAME MEMOIRE TECHNIQUE

## Programme personnalisé d'accompagnement à l'insertion professionnelle

**Rappel important :**

Le mémoire technique doit obligatoirement être joint à l'offre et doit exclusivement s'appuyer sur la trame proposée ci-après. Il devra être paginé et ne doit pas dépasser **20 pages (hors annexes)**. Un effort de synthèse sera pris en compte. Le corps de texte est saisi dans un **caractère sobre et lisible**, correspondant à de l'Arial 10 points. Les candidats ont la possibilité de présenter leur organisme ou groupement. Cette présentation ne devra pas excéder **1 page** qui sera incluse dans les 20 pages. Chaque candidat indique dans le mémoire technique le lot sur lequel il se positionne. Les candidatures sur plusieurs lots [3 maximum] font l'objet d'un mémoire technique par lot. Les éléments portés au mémoire technique engagent le prestataire et seront pris en compte dans la notation de l'offre. Il devra démontrer la plus-value de son offre.

|                                                                                                           |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Intitulé et référence du marché</b>                                                                    | Marché PPAIP – DISP de Toulouse |
| <b>N° du LOT concerné et Département</b>                                                                  |                                 |
| <b>Etablissements pénitentiaires concernés</b>                                                            |                                 |
| <b>Nom et fonction du rédacteur</b>                                                                       |                                 |
| <b>Présentation du candidat</b>                                                                           |                                 |
| <b>Nom de l'organisme<br/>ou raison sociale du candidat<br/>[ou du mandataire en cas de regroupement]</b> |                                 |
| <b>Nature juridique</b>                                                                                   |                                 |
| <b>Nom du responsable de l'organisme</b>                                                                  |                                 |
| <b>Si groupement : nom des membres</b>                                                                    |                                 |
| <b>Si organisme de formation,<br/>N° déclaration d'activité</b>                                           |                                 |
| <b>Adresse postale</b>                                                                                    |                                 |
| <b>Boîte mail structurelle dédiée si activée</b>                                                          |                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Référent administratif du programme</b>                                       |                                 |
| <b>Nom et prénom</b>                                                                                      |                                 |
| <b>Coordonnées [N° Tél &amp; Email professionnels]</b>                                                    |                                 |
| <b>Fonction dans l'organigramme</b>                                                                       |                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Coordinateur pédagogique du lot</b>                                           |                                 |
| <b>Nom et prénom</b>                                                                                      |                                 |
| <b>Coordonnées [N° Tél &amp; Email professionnels]</b>                                                    |                                 |

## Expériences du candidat en orientation et insertion professionnelle

☐ Activités menées dans ce domaine en 2025 [Si regroupement, veuillez présenter l'activité de chacun des membres]

|                            |  |
|----------------------------|--|
| État                       |  |
| France Travail             |  |
| FSE                        |  |
| Région                     |  |
| Conseil départemental      |  |
| Autres [préciser] :        |  |
| Chiffre d'affaires total : |  |

☐ Références antérieures du candidat dans ce domaine [3 exemples maximum sur des actions similaires et significatives -y compris en dehors du milieu carcéral- menées durant les 3 derniers exercices clos]

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Année :            | Intitulé de l'action : |
| Financier          |                        |
| Public concerné    |                        |
| Effectif accueilli |                        |
| Durée moyenne      |                        |
| Résultats obtenus  |                        |
| Année :            | Intitulé de l'action : |
| Financier          |                        |
| Public concerné    |                        |
| Effectif accueilli |                        |
| Durée moyenne      |                        |
| Résultats obtenus  |                        |
| Année :            | Intitulé de l'action : |
| Financier          |                        |
| Public concerné    |                        |
| Effectif accueilli |                        |
| Durée moyenne      |                        |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Résultats obtenus</b> |  |
|--------------------------|--|

**Critère 1 - Compréhension et prise en compte du public placé sous-main de justice, du fonctionnement des services pénitentiaires, de l'écosystème dans lequel s'inscrit la prestation**

**5%**

Le candidat décrit comment il appréhende l'environnement dans lequel s'inscrit la prestation et comment il conçoit la prise en charge du public cible.

**Critère 2 - Mise en œuvre du programme en milieu fermé et milieu ouvert**

**20%**

**2.1 - Organisation de la prestation**

Le candidat décrit les actions à mettre en œuvre avant de démarrer la prestation et tout au long de la prestation.

## 2.2 - Modes d'information et de communication sur le programme

Le candidat :

- précise comment et avec quels outils il envisage d'informer les PPSMJ, les prescripteurs et les partenaires lors de la mise en place du programme.
- décrit les éléments essentiels à mettre en œuvre pendant et à l'issue de la prestation [restitution] auprès d'eux pour garantir une optimisation du dispositif.
- décrit la méthodologie et la communication qu'il propose pour permettre la continuité du parcours initié dedans après la sortie [pour les personnes ayant débuté un PPAIP en détention, non achevé, et restant sous suivi judiciaire en milieu ouvert après la sortie de détention]

## 2.3 - Approche méthodologique et pédagogique

### Accompagnement et suivi individuel :

Le candidat :

- décrit sa méthodologie d'intervention en entretien individuel et explique quels sont les apports d'une approche individualisée pour le public cible ;
- indique les outils qu'il mobilise dans le cadre des accompagnements individuels proposés ;
- explique en quoi le travail d'orientation professionnelle en milieu carcéral est spécifique et comment il va adapter sa prestation ;
- précise les éventuels labels, certifications ou méthodes externes sur lesquels il appuie son expertise ;
- explique le mode de restitution qu'il prévoit pour les bénéficiaires et les prescripteurs ;
- élabore et annexe les livrables 1, 2, 3, 4 au mémoire technique [Cf. Article 7.3 du CCTP].

## 2.4 - Ateliers collectifs : Conformité, diversité et pertinence des « fiches actions »

Le candidat :

- décrit les techniques d'animation de groupe utilisées pour favoriser la mobilisation des personnes ;
- explique quels sont les apports du travail en collectif pour le public cible ;
- précise les articulations prévues entre les accompagnements individuels et les ateliers collectifs proposés en distinguant milieu fermé et milieu ouvert ;
- présente, sous la forme de « fiches action », le type d'ateliers qu'il est en mesure de proposer [4 minimum à 6 maximum] en respectant la trame minimale ci-après :

### Intitulé de l'atelier 1 :

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Durée d'une séance               |  |
| Nombre de séances (si plusieurs) |  |
| Objectifs pédagogiques visés     |  |
| Contenu pédagogique              |  |
| Méthodes et outils utilisés      |  |
| Interventions de professionnels  |  |
| Matériel et ressources utilisés  |  |
| Suites possibles                 |  |

### Intitulé de l'atelier 2 :

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Durée d'une séance               |  |
| Nombre de séances (si plusieurs) |  |
| Objectifs pédagogiques visés     |  |
| Contenu pédagogique              |  |
| Méthodes et outils utilisés      |  |
| Interventions de professionnels  |  |
| Matériel et ressources utilisés  |  |
| Suites possibles                 |  |

### Intitulé de l'atelier 3 :

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Durée d'une séance               |  |
| Nombre de séances (si plusieurs) |  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Objectifs pédagogiques visés     |  |
| Contenu pédagogique              |  |
| Méthodes et outils utilisés      |  |
| Interventions de professionnels  |  |
| Matériel et ressources utilisés  |  |
| Suites possibles                 |  |
| <b>Intitulé de l'atelier 4 :</b> |  |
| Durée d'une séance               |  |
| Nombre de séances (si plusieurs) |  |
| Objectifs pédagogiques visés     |  |
| Contenu pédagogique              |  |
| Méthodes et outils utilisés      |  |
| Interventions de professionnels  |  |
| Matériel et ressources utilisés  |  |
| Suites possibles                 |  |
| <b>Intitulé de l'atelier 5 :</b> |  |
| Durée d'une séance               |  |
| Nombre de séances (si plusieurs) |  |
| Objectifs pédagogiques visés     |  |
| Contenu pédagogique              |  |
| Méthodes et outils utilisés      |  |
| Interventions de professionnels  |  |
| Matériel et ressources utilisés  |  |
| Suites possibles                 |  |
| <b>Intitulé de l'atelier 6 :</b> |  |
| Durée d'une séance               |  |
| Nombre de séances (si plusieurs) |  |
| Objectifs pédagogiques visés     |  |
| Contenu pédagogique              |  |
| Méthodes et outils utilisés      |  |
| Interventions de professionnels  |  |
| Matériel et ressources utilisés  |  |
| Suites possibles                 |  |

## 2.5 - Modalités de suivi et d'évaluation du programme

En complément des éléments définis dans le CCTP et des outils mis à disposition, le candidat explicite quelles sont ses méthodes et outils d'évaluation quantitative et qualitative du programme

### Critère 3 – Moyens humains et profils mobilisés

**10%**

#### 3.1 - Coordination du programme par lot

Le candidat :

- renseigne précisément la trame ci-après et annexe le CV complet du coordinateur au mémoire technique
- indique le mode de coordination pédagogique :
  - avec ses intervenants (sous-traitants inclus)
  - en lien avec la DISP et avec le SPIP

Nom et prénom du **coordinateur** :

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Poste actuellement occupé                                        |  |
| Diplôme le plus élevé                                            |  |
| Nombre d'années d'expérience                                     |  |
| Domaines de compétences                                          |  |
| Temps prévisionnel dédié à la coordination sur le lot (en % ETP) |  |

### 3.2 - Equipe mobilisable pour la réalisation de la prestation en individuel et en collectif

Le candidat renseigne le tableau ci-après et **annexe les CV complets des intervenants et du suppléant** au mémoire technique

#### Nom et prénom de l'intervenant 1 :

|                                                         |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nature de l'intervention prévue                         | <input type="checkbox"/> PPAIP individuel <input type="checkbox"/> PPAIP collectif                                                                           |
| Qualification                                           | <input type="checkbox"/> Psychologue <input type="checkbox"/> CIP <input type="checkbox"/> Formateur expérimenté <input type="checkbox"/> si autre, préciser |
| Diplôme le plus élevé en lien avec le PPAIP             |                                                                                                                                                              |
| Nombre d'années d'expérience                            |                                                                                                                                                              |
| Formation continue suivie en 2024-2025                  |                                                                                                                                                              |
| Est formé à l'approche éducative                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> En cours                                                                  |
| Lieux d'intervention<br>[Milieu fermé et milieu ouvert] |                                                                                                                                                              |
| Temps prévisionnel d'intervention [en % ETP]            |                                                                                                                                                              |

#### Nom et prénom de l'intervenant 2 :

|                                                         |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nature de l'intervention prévue                         | <input type="checkbox"/> PPAIP individuel <input type="checkbox"/> PPAIP collectif                                                                           |
| Qualification                                           | <input type="checkbox"/> Psychologue <input type="checkbox"/> CIP <input type="checkbox"/> Formateur expérimenté <input type="checkbox"/> si autre, préciser |
| Diplôme le plus élevé en lien avec le PPAIP             |                                                                                                                                                              |
| Nombre d'années d'expérience                            |                                                                                                                                                              |
| Formation continue suivie en 2024-2025                  |                                                                                                                                                              |
| Est formé à l'approche éducative                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> En cours                                                                  |
| Lieux d'intervention<br>[Milieu fermé et milieu ouvert] |                                                                                                                                                              |
| Temps prévisionnel d'intervention [en % ETP]            |                                                                                                                                                              |

#### Nom et prénom de l'intervenant 3 :

|                                                         |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nature de l'intervention prévue                         | <input type="checkbox"/> PPAIP individuel <input type="checkbox"/> PPAIP collectif                                                                           |
| Qualification                                           | <input type="checkbox"/> Psychologue <input type="checkbox"/> CIP <input type="checkbox"/> Formateur expérimenté <input type="checkbox"/> si autre, préciser |
| Diplôme le plus élevé en lien avec le PPAIP             |                                                                                                                                                              |
| Nombre d'années d'expérience                            |                                                                                                                                                              |
| Formation continue suivie en 2024-2025                  |                                                                                                                                                              |
| Est formé à l'approche éducative                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> En cours                                                                  |
| Lieux d'intervention<br>[Milieu fermé et milieu ouvert] |                                                                                                                                                              |
| Temps prévisionnel d'intervention [en % ETP]            |                                                                                                                                                              |

#### Nom et prénom du suppléant :

|                                                         |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nature de l'intervention prévue                         | <input type="checkbox"/> PPAIP individuel <input type="checkbox"/> PPAIP collectif                                                                           |
| Qualification                                           | <input type="checkbox"/> Psychologue <input type="checkbox"/> CIP <input type="checkbox"/> Formateur expérimenté <input type="checkbox"/> si autre, préciser |
| Diplôme le plus élevé en lien avec le PPAIP             |                                                                                                                                                              |
| Nombre d'années d'expérience                            |                                                                                                                                                              |
| Formation continue suivie en 2024-2025                  |                                                                                                                                                              |
| Est formé à l'approche éducative                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> En cours                                                                  |
| Lieux d'intervention<br>[Milieu fermé et milieu ouvert] |                                                                                                                                                              |
| Temps prévisionnel d'intervention [en % ETP]            |                                                                                                                                                              |

**3.3 - Modalités de suivi administratif et financier**

Le candidat détaille le mode de suivi administratif et financier qu'il envisage mettre en place avec la DISP.

**3.4 - Continuité de service**

Le candidat :

- présente ses engagements en matière de recrutement ainsi que les procédures et garanties prévues pour assurer la continuité de service en cas : d'absence programmée ou prolongée d'un intervenant, d'accroissement de la demande et de vacances de postes.
- explicite les moyens mis en œuvre pour entretenir le niveau de compétences des intervenants, le process d'intégration qu'il met en place pour accompagner la prise de poste de tout nouvel intervenant et les modalités d'animation du réseau de ses intervenants pendant la durée du programme.

| Critère 4 - Capacité à continuer ou réaliser la prestation en milieu ouvert :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15% |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>4.1 - Couverture géographique : lieux d'accueil mobilisables</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ précise les lieux d'accueil dont il dispose sur le territoire du département concerné pour assurer la prestation individuelle et collective à l'extérieur [situés à moins de 20 km des antennes SPIP concernées. Tous sont accessibles en transport en commun]</li> <li>○ présente ces lieux sous forme de listing ou cartographie comprenant adresse, coordonnées et modalités d'accès</li> <li>○ décrit les moyens matériels et ressources qu'il va pouvoir mettre à disposition des PPSMJ dans ses locaux à l'extérieur [salle de réunion pour accueil collectif, bureaux d'entretien, photocopieuse, ordinateurs...]</li> </ul> |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| <b>4.2 - Modalités de sécurisation des parcours d'insertion professionnelle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| <p>La prestation peut se poursuivre à l'extérieur de l'établissement notamment lorsqu'elle s'inscrit dans une démarche d'aménagement de peine ou se dérouler totalement en milieu ouvert. Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ précise les modalités de continuité ou de mise en place de la prestation à l'extérieur [articulation dedans-dehors, liens avec le SPIP et les PPSMJ, relais...]</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| <b>4.3 - Mobilisation des acteurs, partenaires et dispositifs de droit commun</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| <p>Le candidat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ précise s'il est en capacité d'intégrer ou d'orienter les PPSMJ vers des prestations de droit commun adaptées et lesquelles ;</li> <li>○ décrit comment il organise et développe les partenariats intra et extra-muros en lien avec le programme ;</li> <li>○ présente les principaux réseaux avec lesquels il collabore déjà et qu'il est susceptible de mobiliser pour continuer le dispositif à l'extérieur (lien dedans-dehors) ;</li> <li>○ indique de quelle manière il envisage de travailler avec les partenaires de l'insertion professionnelle en milieu fermé et en milieu ouvert.</li> </ul>                              |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |

**Critère 5 : Prise en compte des considérations environnementales****10%**

Le candidat décrit les mesures qu'il met en œuvre pour répondre aux enjeux environnementaux et réduire l'empreinte carbone de son activité liée au présent marché :

- Amélioration de sa performance en matière de protection de l'environnement (véhicules propres, dématérialisation etc...)
- Gestion de ses déchets (gestion du tri, papier recyclé etc.)

**Le candidat liste les annexes à son mémoire technique :**

- **Livrable 1 : Affiche de présentation du dispositif** à l'attention des PPSMJ
- **Livrable 2 : Fiche de présentation du dispositif** à l'attention du SPIP, de l'établissement, des partenaires
- **Livrable 3 : Engagement réciproque [bénéficiaire/prestataire] incluant un planning des RDV**
- **Livrable 4 : Bilan qualitatif, quantitatif et financier**
- CV complets des intervenants et suppléants
- Annuaire du prestataire par fonction